

ЗАПОВЕД
№ 311/11.06.2019 г.

На основание чл. 69, ал. 2, т. 1 от ЗЛЗ и чл. 5 ал. 1 от Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 501/28.07.2017 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ процедура с предмет: „Провеждане на търг за отдаване под наем на Летен кафе-бар, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД“. Провеждането на търг се извършва по реда на Правилника за упражняване на правата на държавата в търговските дружества с държавно участие, приет с ПМС № 112/23.05.2003 г. и Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 646/10.10.2017 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД.

Имотът се отдават под наем за срок от 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора за наем.

Обектът, отдаван под наем, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД, е със следното описание:

№ на обекта	Описание на обекта	Местоположение на обекта	Предназначение на обекта	Квадратура	начална цена, съгласно независима оценка без ДДС	Депозит за участие	Дължими отделно разходи за консултативни, невключени в наемната цена**	Срок за отдаване под наем
1	Летен кафе-бар (със сезонен характер), позициониран пред Централен вход на Хирургически блок на УМБАЛ Канев АД. Барът е разположен върху съществуващ бетонов плочник. Състои се от полигонален бар-блот от лека метална конструкция и вертикални части от ПДЧ ламинирани плоскости. Навесът над бара е с алуминиева носеща конструкция и покрив състоят се от плоскости. Захранването с ел. енергия се извършва от отделно табло. Осигурено е и захранване на водочерпателни прибори на бар-плота и отвеждане на водата от мивките.	УМБАЛ „Канев“ АД, ул. Независимост № 2, предвходно пространство на Хирургически блок	За летен бар	105,00 кв.м.	450 лв./мес	225	Да	3 год.

**** Консумативи / вода, ел. енергия.**

Кандидатите подават заявление за наемане на целия обект.

I.A. Мотиви за отдаване под наем на описания имот: Към настоящия момент липсва и не се предвижда конкретна необходимост от ползването на описаната част от имота за изпълнение функциите на лечебното заведение. Отдаването под наем на обекта ще доведе до месечни финансови постъпления за УМБАЛ „Канев“ АД, а режийните разходи, разходите за такса битови отпадъци за наетата част от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Наемателят ще дължи такса за стопански разходи за поддръжка и обслужване на съоръженията за доставка на ел. енергия и вода.

II. Вид на търга – търг с тайно наддаване, вид на заседанието – открито.

III. Дата, място и час на провеждане на търга:

1. **За описания в раздел I имот от настоящата заповед – на 03.07.2019 г., в 10.00 ч. в конферентната зала на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. „Независимост“ № 2;**

2. **Повторно провеждане на търга ще се състои на 05.08.2019 г., в 10.00 ч. в конферентната зала на УМБАЛ „Канев“ АД;**

IV.Размер на депозита за участие: 50 % от началната цена, изчислен в лева по-горе, в таблицата по раздел I от настоящата заповед.

Депозитът се внася в касата на УМБАЛ „Канев“ АД или по банков път по сметка:

**„ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД
IBAN: BG 28 BPVI 7921 10 46142701
BIC: BPVIBGSF**

V. Тръжна документация

1. Утвърждавам тръжната документация за „Провеждане на търг за отдаване под наем на Летен кафе-бар, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД“.

2. Тръжната документация да се публикува на сайта на „УМБАЛ „Канев“ АД - <http://www.umbal.ruse.bg/obyavi.html> и всеки участник/заинтересовано лице следва да има неограничен достъп до нея.

3. Определям Стела Кръстева, за длъжностно лице – отговорно за публикуването на тръжната документация на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД.

4. В случай, че участник/заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати цената ѝ в размер на 20 лева без включен ДДС. Плащането може да се извърши в каса на лечебното заведение или по банков път по сметка: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД; IBAN: BG 28 BPVI 7921 10 46142701; BIC: BPVIBGSF. При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на тръжната документация, документацията се изпраща за сметка на лицето, направило искането. Контакти по повод искането за изпращане на тръжна документация – секретар на Изпълнителния директор, тел. 082/ 887223. Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга във в-к „Утро до 02.07.2019 г., в периода от 8:00 до 15:00 часа. Документацията се получава в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. „Независимост“ № 2, кабинет № 2 – Секретар на Изпълнителния директор, срещу представяне документ за платена цена на документацията.

VI. Време и условия за извършване на оглед на имота - Всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга до 02.07.2019 г., в периода от 10:00 до 12:00 часа, може да бъде извършен оглед на обекта.

Контакти по повод оглед на обектите – инж. Букуров, тел. 082 / 887 402, 0878 385017.

Огледите се извършват при спазване на изискванията за сигурност и пропускателен режим на лечебното заведение.

Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

VII. Общи изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга –

Участие в търга може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

В търга **не може** да участва лице, което:

1. е в производство по ликвидация;
2. е в открито производство по несъстоятелност или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си;
3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване;
4. има непогасени финансови задължения към лечебното заведение.

Кандидатите попълват и подават декларация за удостоверяване наличието или отсъствието на обстоятелствата по т. 1 до т.4. Физическите лица **не декларират** обстоятелствата по т. 1 и т. 2

5. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в търга. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в търга, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящия търг.

6. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на заявлението и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до изтичане на срока на договора за наем;
- б) обединението/консорциума е създадено със срок от 3 г. след датата на сключване на договора за наем;
- в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за задълженията, възникващи от сключването на договора за наем.

7. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/ консорциума пред наемодателя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на договора за наем.

8. **Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното към представляващия, в случай, че има такова, следва да бъдат с нотариална заверка на подписите.**

VIII. Краен срок за закупуване на тръжна документация (не е задължително условие за участие в търга, същата може да бъде закупена по желание на участник) – 02.07.2019 г., 15.00 ч.

IX. Краен срок и място за подаване на заявленията за участие – 02.07.2019 г., 16:00 ч., в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. "Независимост" № 2, кабинет № 2 – Секретар на Изпълнителния директор.

X. Необходими документи за участие в търга:

1. Плик №1, с надпис **“Документи, представени от кандидата”**, в който се поставят:

1. **Списък на документите**, приложени към предложението, с подпис на физическото лице или подпис и печат на лицето, представляващо дружеството (юридическото лице) или изрично упълномощено от него лице;

2. **Представяне на участника** – пълни идентификационни данни за кандидата – трите имена, ЕГН, постоянен адрес по лична карта – за физическите лица или наименование, ЕИК/БУЛСТАТ и седалище и адрес на управление – за юридическите лица; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес - по образец, приложен към тръжната документация;

3. **Заявление за участие в търга** - по образец, приложен към тръжната документация.

4. **Документи и информация, удостоверяващи статута на кандидата:**

4.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията;

4.2. копие от личната карта – когато участника е физическо лице;

4.3. документ, еквивалентен на документа по т. 4.1, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен – когато кандидата е чуждестранно юридическо лице;

4.4. договор за създаване на обединение - когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице – оригинал или нотариално заверен препис;

5. **Декларация** – по образец, приложен към тръжната документация – удостоверяваща следните обстоятелства:

Участникът

- не е в производство по ликвидация (за юридически лица);

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си (за юридически лица);

- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване (за физически и юридически лица)

- няма непогасени финансови задължения към лечебното заведение (за физически и юридически лица).

6. **Копие на документа за внесен депозит за участие;**

7. **Протокол от извършен оглед на обекта** - по образец, приложен към тръжната документация;

8. **Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за наем** - по образец, приложен към тръжната документация.

9. **Пълномощно**, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва за целите на настоящата процедура. Документът се представя в оригинал или в нотариално заверен препис.

2. **Плик №2 с надпис “Ценово предложение”**, който следва да съдържа:

1. Ценово предложение - по образец, приложен към тръжната документация. *Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.*

* *Запечатания и непрозрачен плик №2 се поставя заедно с плик № 1 съдържащ всички посочени в раздел X. т. 1 документи – в запечатан непрозрачен плик.*

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават от кандидата или от негов упълномощен представител, в запечатан непрозрачен плик в кабинет 2 (Секретар на Изпълнителен директор) на лечебното заведение, в който се поставят Плик № 1 и Плик № 2. Върху плика задължително се посочва от всеки участник тръжната процедура, имената на физическото лице или наименование на кандидата - юридическо лице; адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, (факс) и електронен

адрес, както и номера и цялостното наименование на обекта, за който е подадено заявлението.

XI. Други специфични условия или изисквания:

1. Разходите за такса битови отпадъци за наетите обекти ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя, пропорционално на наетите части.

2. Разходите за ел.енергия и вода, не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно от уговорения наем, на база показания на индивидуалните уреди и изчисления на Наемодателя за използваните консумативи.

3. Наемателят дължи и заплаща и такса за стопански разходи за поддръжка и обслужване на съоръженията за доставка на ел.енергия и и вода в размер на 10 % (десет процента) върху стойността на изразходеното за периода количество ел.енергия, топлоенергия, вода.

XII. Начин на плащане - наемната цена, както и сумите по раздел XI. т. 2 и 3 се заплащат до 10-то число на месеца, за който се отнася съответното плащане, в брой - в касата на УМБАЛ „Канев“ АД, или по банков път. Разходите за такса битови отпадъци за наетите части от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя в срок до 7 дни след издаване на фактура от УМБАЛ „Канев“ АД.

XIII. Назначавам комисия за провеждане на търга в състав:

XIV. Условия за провеждане на търга:

1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия от 9:00 ч. до 9:45 ч. в обявения ден за откриване на търга – **03.07.2019 г.**

2. Физическите лица, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. Представителите на кандидатите - юридически лица/сдружения/консорциуми, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Пълномощниците на кандидатите подали заявления за участие се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно от законния представител на кандидата.

3. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесенят депозит не се връща на участника.

4. След регистрацията комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.

5. В случай че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат без да отваря ценовото му предложение.

6. Пликите с Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията по търга, след което председателят на комисията оповестява часът за отварянето им и представителите на кандидатите са задължени да напуснат залата.

7. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания, след като е направила повторна проверка относно редовността на представените към заявлението документи. Ако се установи, че някой кандидат не отговаря на условията на тръжната процедура, последният се отстранява от понататъшно участие, а пликът съдържащ ценовото предложение не се отваря.

8. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.

9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена.

10. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка на наддаване - сума в лева, представляваща 10 на сто от началната наемна цена без начислен ДДС.

11. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

12. В случай, че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

13. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на дата и час, посочени в раздел III, т.4.

14. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата. Решението се публикува на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД и се изпраща на всички участници.

16. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД протокол за класиране на кандидатите.

17. Въз основа на протокола по т. 16, изпълнителният директор издава заповед, с която определя лицето спечелили търга за отдаване на наем на обекта.

18. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от търга чрез изпращане на заповедта за класиране на посочените от тях имейли.

19. Депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия търга, който се прихваща от дължимия за първия месец наем.

20. На участниците в конкурса не се връща платената цена за тръжната документация (в случай, че такава е закупена).

21. С уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договора.

22. В случай на отказ от участие в търга след подаване на заявление, внесенят депозит не се връща.

23. В случай, че спечелилият кандидат се откаже да наеме имота по предложения от него месечен наем, внесенят от него депозит не се връща, а за наемател се определя втория кандидат, предложил следващия по размер месечен наем, но не по-късно от 14 дни от връчването на заповедта за определяне на първия кандидат за наемател. При отказ последователно се предлага на следващите участници сключването на договор, като депозитът на всеки отказал се задържа.

24. В 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, се сключва договор за наем.

25. Разходите за вписване на договора са за сметка на наемателя.

XV. При провеждане на процедурата да се спазват Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на УМБАЛ „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 646/10.10.2017 г., както и разпоредбите на чл. 136 и сл. от Правилника за упражняване на правата на държавата в търговските дружества с държавно участие.

XVI. Възлагам на _____, да изготви обява за търга при посочените по-горе условия. Обявата да бъде публикувана във в-к „Утро“, и да бъде публикувана на сайта на лечебното заведение.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените в нея лица - за изпълнение и на деловодител към отдел Административен – за сведение.

Изпълнителен директор: _____
/Доц. д-р Александър Паранджевов, д.м./В”

